

Załącznik nr 1 do zamówienia:

"Wyposażenie w meble poczekalni I piętra,
w budynku SGPZOZ w Błoniu"

Nazwa i adres Zamawiającego:

Samodzielny Gminny Publiczny

Zakład Opieki Zdrowotnej w Błoniu

05-870 Błonie, ul. Piłsudskiego 2/4

adres obiektu:

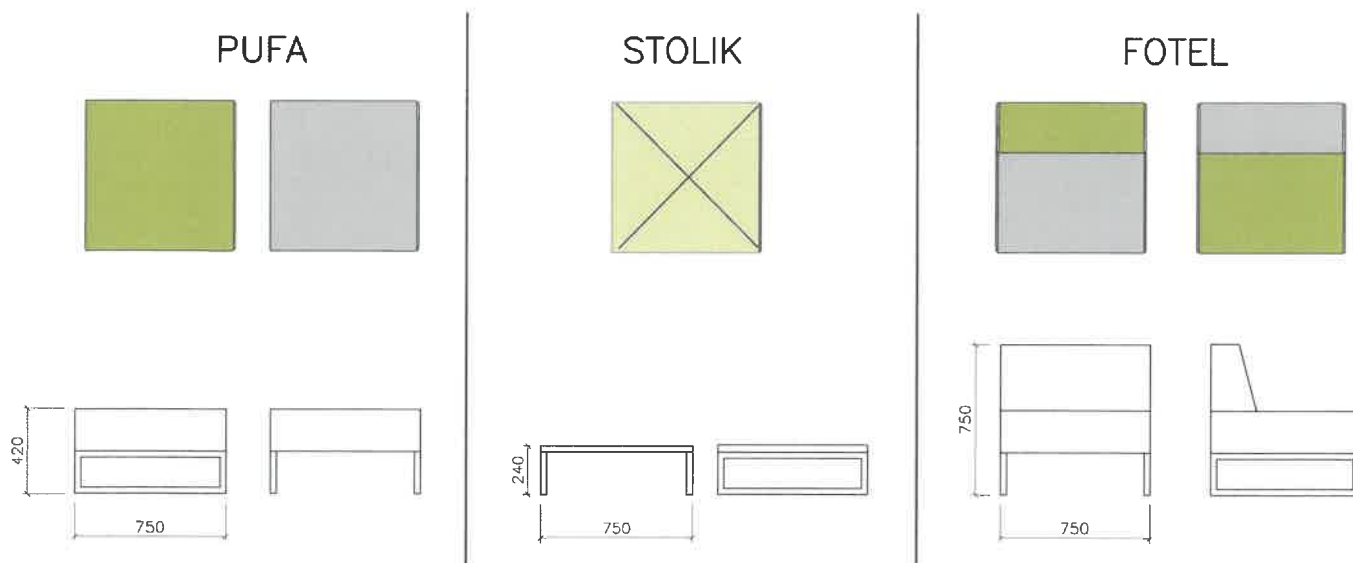
ul. Piłsudskiego 2/4, 05-870 Błonie,
pow. warszawski zachodni, obręb 0016,
jednostka 143201_4, nr działki 44/3

Tabela nr 1 – zestawienie wyposażenia

l.p.	RODZAJ ASORTYMENTU	j.m.	ILOŚĆ
01	SOFA TYP1 [A]	kpl	1
02	SOFA TYP1 [B]	kpl	1
03	SOFA TYP1 [C]	kpl	1
04	SOFA TYP1 [D]	kpl	1
05	SOFA TYP1 [E]	kpl	1
06	SOFA TYP1 [F]	kpl	1
07	SIEDZISKO TYP2 [K1]	kpl	1
08	SIEDZISKO TYP2 [K2]	szt.	5
09	ŁAWKA L3	szt.	4
10	ŁAWKA L4	szt.	9

SIEDZISKA MODUŁOWE TYP1

ELEMENTY SKŁADOWE KONFIGURACJI W ZASTOSOWANEJ KOLORYSTYCE



wizualizacja poglądowa

SIEDZISKA MODUŁOWE TYP1

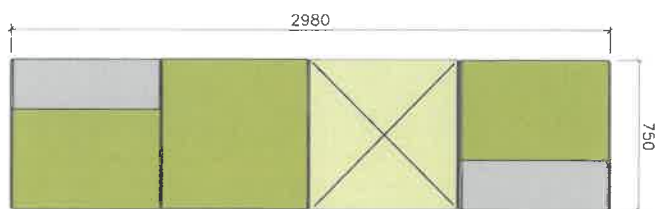
KONFIGURACJE



[A]x1kpl



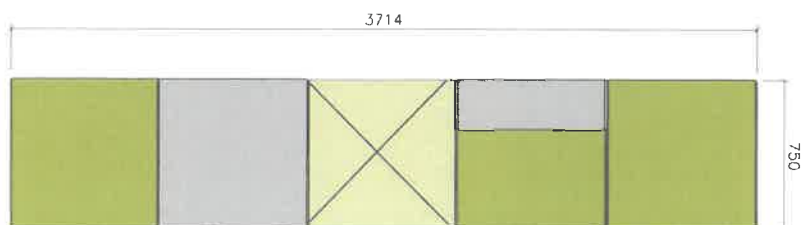
[B]x1kpl



[C]x1kpl



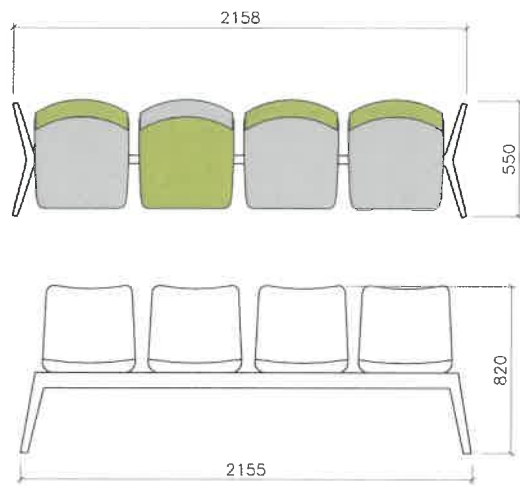
[D]x1kpl



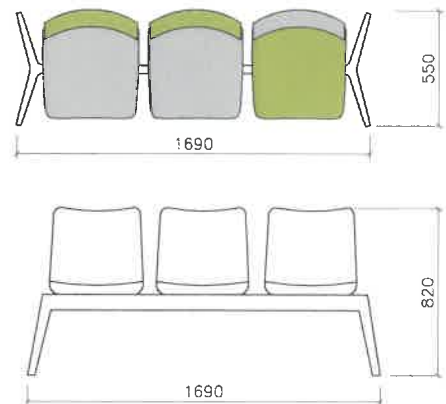
[E]x1kpl

ŁAWKI

[L4] x 9szt



[L3] x 4szt



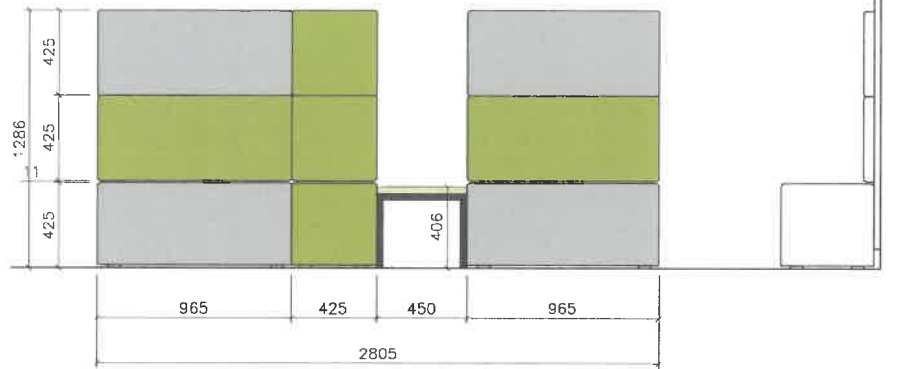
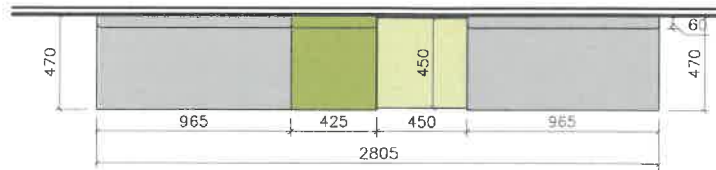
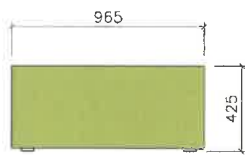
wizualizacja poglądowa

SIEDZISKA MODUŁOWE TYP2

[K1] x 1kpl



[K2] x 5szt



wizualizacja poglądowa



PLAN ROZMIESZCZENIA WYPOSAŻENIA

I.p.	RODZAJ ASORTYMENTU	j.m.	ILOŚĆ
01	SOFA TYP1 [A]	kpl	1
02	SOFA TYP1 [B]	kpl	1
03	SOFA TYP1 [C]	kpl	1
04	SOFA TYP1 [D]	kpl	1
05	SOFA TYP1 [E]	kpl	1
06	SOFA TYP1 [F]	kpl	1
07	SIEDZISKO TYP2 [K1]	kpl	1
08	SIEDZISKO TYP2 [K2]	szt.	5
09	ŁAWKA L3	szt.	4
10	ŁAWKA L4	szt.	9

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA
WYKONANIA DOSTAWY, MONTAŻU I WARUNKÓW
ODBIORU WYPOSAŻENIA MEBLOWEGO**

SST-W01

Dostawa i montaż wyposażenia meblowego

Kod wg CPV - 39516100-3

Meble tapicerowane

Kod wg CPV - 39000000-2

Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe
(z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

Kod wg CPV 39143110-0

Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane

NAZWA ZAMÓWIENIA	Wyposażenie w meble, poczekalni I piętra SGPZOZ w Błoniu
ADRES OBIEKTU	ul. Piłsudskiego 2/4, 05-870 Błonie, pow. warszawski zachodni, obręb 0016, jednostka 143201_4, nr działki 44/3

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	Samodzielny Gminny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Błoniu, 05-870 Błonie, ul. Piłsudskiego 2/4
NAZWA I ADRES JEDNOSTKI OPRACOWUJĄCEJ DOKUMENTACJĘ PROJEKTOW I SPECYFIKACJĘ	GRUPANOWA SP. Z O.O. 62-052 Komorniki ul. Lubońska 13/1
NAZWĘ SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ WYKONANIA ODBIORU ROBÓT	Ogólna Specyfikacja Techniczna OST - 00
IMIĘ I NAZWISKO AUTORA SPECYFIKACJI	mgr inż. arch. Ewelina Worsa– Zajac
Data opracowania	15.05.2023

1. CZĘŚĆ OGÓLNA

1.1 Przedmiot specyfikacji technicznych

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej są wymagania dotyczące wykonania, dostawy, montażu i odbioru wyposażenia mebli, wchodzących w zakres zadania „Wyposażenie w meble poczekalni I piętra, klatki schodowej w budynku SGPZOZ w Błoniu”

1.2 Zakres stosowania specyfikacji technicznych

Specyfikacje Techniczne stanowiące część Dokumentów Przetargowych i Kontraktowych, należy odczytywać i rozumieć w odniesieniu do zlecenia i wykonania Robót wymienionych w pkt. 1.1.

1.3. Zakres robót objętych specyfikacją techniczną SST-01

Prace wchodzącymi w zakres wykonania, dostawy i montażu wyposażenia meblowego, zawarte są w załącznikach stanowiących załącznik do niniejszej ST Załącznik nr 1 – Zestawienie wyposażenia

Robotami towarzyszącymi i pomocniczymi przy montażu są:

- wiercenie otworów celem zamontowania niektórych elementów meblowych i innych wyposażenia
- osadzenie, mocowań

1.4. Określenia podstawowe

Określenia podane w niniejszej SST-W01 są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi normami. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z Dokumentacją Projektową. Ogólne wymagania dotyczące dostawy podano w OST-00

2. SPRZĘT

2.1 Wymagania ogólne dotyczące sprzętu

Wymagania ogólne dotyczące sprzętu podano w OST-00. Montaż należy wykonać przy użyciu sprzętu i narzędzi zaakceptowanych przez Inspektora nadzoru.

3. MATERIAŁY

Wszystkie wymienione poniżej meble, mają być przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. W obrębie systemu ma być zapewniona możliwość łączenia elementów, w konfiguracjach przedstawionych w Załączniku nr 1.

3.1 MEBLE TAPICEROWANE TYP-1

Modułowy charakter mebli oparty na powtarzalnych elementach typu fotel oraz pufa, w konfiguracjach siedzisk TYP1 [A,B,C,D,E] zgodnych z Załącznikiem nr 1. System ma posiadać certyfikat zgodności z normami: PN-EN 12520:2016-02, PN-EN16139:2013-07/AC:2013-09,PN-EN 1022:2019-03, wystawionymi przez niezależną jednostkę uprawnioną do certyfikacji, posiadającą akredytację PCA lub inne jednostki akredytujące działające na terenie UE wskazane na skutek Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej NR 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r.

Elementy składowe typu fotel i pufa powinny mieć wymiary i kształty zgodne z Załącznikiem nr 1

Siedziska muszą spełniać następujące parametry:

- elementy konstrukcji stalowej wykonane z zamkniętego profilu 25x25x2mm, malowanego proszkowo w kolorze RAL 9005 struktura. Wszystkie elementy składowe (płyty, rama pod siedziskiem), łączone pod kątem 90°, wysokość całkowita h=230-240mm
- łączniki zabezpieczające i stabilizujące ustawienia modułów sof wykonany z prostokątnej blachy stalowej i wystających czterech bolców odpowiadających otworom w dwóch sąsiadujących stelażach siedzisk, lakierowany analogicznie do elementów głównych konstrukcji stalowej
- siedziska zarówno foteli jak i puf o skrzyniowej konstrukcji, o wysokości h=200mm, wykonane na bazie płyt drewnopochodnych oraz pianki trudnopalnej
- oparcie foteli o kształcie trapezu zwężającego się ku górze i głębokości podstawy 250 mm wykonane na bazie tapicerskiej pianki trudnopalnej
- tapicerka elementów bocznych, siedziska i oparcia zszywana z kawałków z wyraźnie zaznaczonymi krawędziami i płaskimi powierzchniami
- materiał wykończeniowy elementów miękkich (siedziska, oparcia) – winylowo-poliestrowy materiał tapicerski w odcieniach popielu oraz pistacjowej zieleni, o fakturze imitującej splot płócienny lub skośny typu popelina lub gabardyna, o wymaganych jak poniżej minimalnych

parametrach:

- Gramatura 680 g/m²
- Ścieralność 300 000 cykli Martindale'a
- Odporność na urynę i krew
- właściwości bakteriostatyczne R>2 (ISO 22196)
- aktywność wirusobójcza (redukcja obecności koronawirusa o min. 90% w ciągu 1 godz. od kontaktu, wg ISO 18184, o 99,9% w ciągu 24 godzin od ekspozycji na powierzchni wg ISO 21702)
- odporna na działanie zarodników grzybów, mączniaków i pleśni
- właściwości zmywalne łagodnymi środkami chemicznymi
- duża odporność na różnice temperatur
- odporność na promieniowanie UV (ISO 105 B02 ≥ 7/8, ISO 105 B04≥4/5)
- Trudnopalność (BS EN 1021:1, BS EN 1021:2)

3.2 MEBLE TAPICEROWANE TYP-2

Modułowy charakter siedzisk oparty na powtarzalnych prostopadłościennych i kubicznych formach tworząc zintegrowane siedzisko przyścienne. Oparcie siedzisk w formie tapicerowanych paneli ściennych. Elementy mają posiadać certyfikat zgodności z normami: PN-EN 12520:2016-02, PN-EN16139:2013-07/AC:2013-09,PN-EN 1022:2019-03, wystawionymi przez niezależną jednostkę uprawnioną do certyfikacji, posiadającą akredytację PCA lub inne jednostki akredytujące działające na terenie UE wskazane na skutek Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej NR 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. Elementy składowe TYP-2 powinny mieć wymiary i kształty zgodne z Załącznikiem nr 1

Siedziska muszą spełniać następujące parametry:

- Wieńce oraz ściany boczne siedzisk wykonane z płyt drewnopochodnych (typu płyta wiórowa, sklejka)
- ściany boczna pokryte pianką tapicerską o gr. min 10 mm
- Siedzisko wykonane na bazie pianki ciężkiej trudnopalnej o gr. min. 30 mm, w całości tapicerowane
- tapicerka elementów bocznych, siedziska zszywana z kawałków z wyraźnie zaznaczonymi krawędziami i płaskimi powierzchniami
- stopki siedziska o wysokości około 15 mm
- oparcie siedzisk wykonane na bazie płyt drewnopochodnych oraz tapicerskiej pianki trudnopalnej o wymiar zgodnych z Załącznikiem nr 1, montowanych przez zawieszenie, bez widocznych elementów montażowych,

- materiał wykończeniowy wszystkich elementów miękkich (siedziska, oparcia)
 - winylowo-poliestrowy materiał tapicerski w odcieniach popielu oraz pistacjowej zieleni, o fakturze imitującej splot płócienny lub skośny typu popelina lub gabardyna, o wymaganych jak poniżej minimalnych parametrach:
 - Gramatura 680 g/m²
 - Ścieralność 300 000 cykli Martindale'a
 - Odporność na urynę i krew
 - właściwości bakteriostatyczne R>2 (ISO 22196)
 - aktywność wirusobójcza (redukcja obecności koronawirusa o min. 90% w ciągu 1 godz. od kontaktu, wg ISO 18184, o 99,9% w ciągu 24 godzin od ekspozycji na powierzchni wg ISO 21702)
 - odporna na działanie zarodników grzybów, mączniaków i pleśni
 - właściwości zmywalne łagodnymi środkami chemicznymi
 - duża odporność na różnice temperatur

3.3 Stolik

Stoliki powinny mieć wymiary i kształt zgodny z Załącznikiem nr 1, stanowić element kompatybilny z zestawianymi meblami tapicerowanymi TYP-1 oraz TYP-2

Stoliki powinny cechować się następującymi funkcjami:

Samodzielny, ortogonalny element wykonany ze składowych:

- podstawa - profil zamknięty 25x25x2mm, malowany proszkowo w kolorze RAL 9005 struktura, w miejscu styku z posadzką uzbrojony w ślizgi. Wszystkie elementy stelaża (płyzy, rama podblatowa) połączone ze sobą pod kątem prostym
- blat o kształcie prostokąta z płyty wiórowej trzywarstwowej o grubości 18 mm pokrytej obustronnie melaminą imitującą drewno dębowe. Gęstość płyty minimum 620 kg/m³, klasa higieniczności E1. Obrzeże blatu oklejone tworzywem ABS, o grubości 1 mm w kolorze tożsamym do dekoru blatu

3.4 Ławka L3 i L4

Ławka poczekalniowa bez podłokietników, siedziska i oparcie tapicerowane

Wymiary zewnętrzne ławki 3-osobowej - zgodnie z Załącznikiem nr 1

Wymiary zewnętrzne ławki 4-osobowej - zgodnie z Załącznikiem nr 1

- każde siedzisko stanowi osobny, niezależny element o wymiarach:

- Szerokość siedziska 455 mm
 - Szerokość oparcia 450 mm
 - Głębokość siedziska 460 mm
 - Wysokość siedziska 410 mm
 - Wysokość oparcia 370 mm
-
- Siedzisko wraz z oparciem stanowią dwa osobne elementy
 - Między oparciem a siedziskiem szczelina o wysokości 25-30mm
 - Siedzisko i oparcie wykonane z trudnopalnego tworzywa, tapicerowane pianką i wykończone materiałem trudnopalnym
 - oparcie posiada tapicerkę z przodu i z tyłu
 - poduszka siedziska posiada zaokrąglone boki bez wyraźnych krawędzi bocznych, tapicerowane jednym kawałkiem tkaniny i wykończone od spodu plastikowym panelem maskującym w kolorze czarnym
 - materiał wykończeniowy wszystkich elementów miękkich (siedziska, oparcia) – winylowo-poliestrowy materiał tapicerski w odcieniach popielu oraz pistacjowej zieleni, o fakturze imitującej splot płócienny lub skośny typu popelina lub gabardyna, o wymaganych jak poniżej minimalnych parametrach:
 - Gramatura 680 g/m²
 - Ścieralność 300 000 cykli Martindale'a
 - Odporność na urynę i krew
 - właściwości bakteriostatyczne R>2 (ISO 22196)
 - aktywność wirusobójcza (redukcja obecności koronawirusa o min 90% w ciągu 1 godz. od kontaktu, wg ISO 18184, o 99,9% w ciągu 24 godzin od ekspozycji na powierzchni wg ISO 21702)
 - odporna na działanie zarodników grzybów, mączniaków i pleśni
 - właściwości zmywalne łagodnymi środkami chemicznymi
 - duża odporność na różnice temperatur
 - Stelaż wykonany na bazie stalowej belki poziomej malowanej proszkowo wg RAL 9005, z użyciem kształtownika o profilu prostokątnym i o przekroju 40x80 oraz nóg z czarnego trudnopalnego nylonowego polimeru w kształcie odwróconej litery V, spełniający wymagania wytrzymałościowe obciążenia siedziska min. 200kg/siedzisko

4. TRANSPORT

4.1. Ogólne wymagania dotyczące transportu

Wymagania ogólne dotyczące transportu podano w OST-00.

4.2 Transport zewnętrzny i wewnętrzny

Materiały do wyposażenia obiektu należy przewozić środkami transportu, w warunkach zabezpieczających ją przed uszkodzeniami mechanicznymi i wpływami atmosferycznymi. Wysokość ładunku nie powinna przekraczać wysokości ścian środka transportowego.

4.3. Odbiór elementów po rozładunku

Niezwłocznie po rozładunku należy dokonać odbioru częściowego. Wytwórca elementów powinien dostarczyć wszystkie elementy potrzebne do montażu, a także wszystkie akcesoria dodatkowe, które będą użyte na miejscu montażu np. komplety śrub.

4.4. Likwidacja uszkodzeń transportowych

Jeśli usuwanie odchyłek i uszkodzeń elementów Inspektor uzna za konieczne, to Wykonawca przedstawia Inspektorowi do akceptacji projekt technologiczny i harmonogram usuwania odchyłek. Inspektor może zastrzec, jakich prac nie można wykonywać bez obecności przedstawiciela Inspektora. Koszt wykonania prac ponosi Wykonawca montażu, a do ich wykonania powinien przystąpić tak szybko, jak jest to możliwe ze względów technicznych. Po zakończeniu prac, następuje odbiór w obecności Inspektora nadzoru. Jeśli występują pęknięcia lub inne uszkodzenia, element (lub jego część) zostaje zdyskwalifikowany.

5. WYKONANIE DOSTAWY I MONTAŻU

5.1 Ogólne zasady wykonywania Robót

Ogólne zasady wykonywania Robót podano w OST-00.

5.2 Wykonanie montażu wyposażenia meblowego

Wykonawca przedstawi do akceptacji Inspektora nadzoru zakres montażu sprzętu meblowego. Przy montażu wyposażenia należy stosować się do wytycznych Producenta. W przypadku wady lub usterki, gdy Producent nie uzna reklamacji, kosztem usterki zostanie obciążony wykonawca robót.

6. KONTROLA JAKOŚCI

6.1 Ogólne zasady kontroli jakości Robót

Wymagania ogólne dotyczące kontroli jakości Robót podano w OST-00.

6.2 Badania w czasie wykonywania robót

6.2.1 Badania materiałów w czasie wykonywania robót - Wszystkie materiały dostarczone na budowę z zaświadczeniem o jakości (atestem) producenta powinny być sprawdzone w zakresie jego wymiarów. W przypadkach budzących wątpliwości można zlecić uprawnionej jednostce zbadanie właściwości dostarczonych wyrobów i wyposażenia meblowego. Bieżącą kontrolę jakości robót związanych z montażem wyposażenia meblowo - gospodarczego wykonuje Wykonawca pod nadzorem Inspektora.

6.2.2. Zasady postępowania z wadliwie wykonanymi elementami robót - Wszystkie materiały i urządzenia nie spełniające wymagań ustalonych w odpowiednich punktach SST zostaną przez Inspektora nadzoru odrzucone.

7. OBMIAR ROBÓT

Jednostkami obmiarowymi dla wykonanych robót są jednostki miary: kpl, szt., zgodnie z zastosowanymi w Załączniku nr 1, Tabeli nr 1, obejmujące usługę:

- montaż elementów wyposażenia meblowego, poprzedzoną robotami przygotowawczymi,
- dostawę elementów na miejsce montażu
- montaż
- oczyszczenie i uporządkowanie stanowiska pracy

8. ODBIÓR ROBÓT

8.1. Ogólne zasady odbioru Robót

Wszystkie roboty ujęte w pkt. 1 podlegają zasadom odbioru ostatecznego wg zasad ujętych w specyfikacji technicznej OST-00, pkt 8.3, poz.4

8.2. Rodzaje odbiorów

8.2.1. Odbiór elementów przed montażem - odbiór elementów na budowie powinien być dokonany na podstawie oceny wizualnej dostarczonego wyposażenia meblowego, jego rodzaju, zgodności z zamówieniem

8.2.2. Odbiór zmontowanych elementów - odbiór wykonanych robót montażowych powinien być dokonany przez Inspektora Nadzoru

9. ROBOTY TYMCZASOWE

Utylizacja opakowań wyposażenia. Nie przewiduje się oddzielnej wyceny.

10. DOKUMENTY ODNIESIENIA

Wymienione OST-00, Załącznik nr 1

OGÓLNA SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA DOSTAWY OST-00

NAZWA ZAMÓWIENIA	Wyposażenie w meble poczekalni I piętra, w budynku SGPZoz w Błoni
ADRES OBIEKTU	ul. Piłsudskiego 2/4, 05-870 Błonie, pow. warszawski zachodni, obręb 0016, jednostka 143201_4, nr działki 44/3
WYKAZ SZCZEGÓŁOWYCH SPECYFIKACJI TECHNICZNYCH WYKONANIA DOSTAWY, MONTAŻU I ODBIORU WYPOSAŻENIA MEBLOWEGO (SST) PRZYNALEŻNYCH DO TEJ OGÓLNEJ SPECYFIKACJI (OST)	
SST-W01	Dostawa i montaż wyposażenia meblowego

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	Samodzielny Gminny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Błoni, 05-870 Błonie, ul. Piłsudskiego 2/4
NAZWA I ADRES JEDNOSTKI OPRACOWUJĄCEJ DOKUMENTACJĘ PROJEKTOW I SPECYFIKACJĘ	GRUPANOWA SP. Z O.O. 62-052 Komorniki ul. Lubońska 13/1
NAZWĘ SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ WYKONANIA ODBIORU ROBÓT	Ogólna Specyfikacja Techniczna OST - 00
IMIĘ I NAZWISKO AUTORA SPECYFIKACJI	mgr inż. arch. Ewelina Worsa– Zajac
Data opracowania	15.05.2023

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot i zakres dostawy

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia meblowego, zgodnie z dokumentacją projektową aranżacji wnętrz oraz Załącznikiem nr 1. Zakres terytorialny zadania obejmuje lokal w jego obrysie - wewnątrz budynku przychodni medycznej w ramach zadania budowlanego pn. "Aranżacja wnętrz części pomieszczeń I piętra, w budynku SGPZOZ w Błoniu".

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest zaznajomić się z warunkami lokalnymi, w których będą prowadzone prace i uwzględnić je w kalkulacji ceny umownej.

W ramach tego zadania zostaną zrealizowane następujące grupy robót
- dostawa i montaż wyposażenia - meble

Całość przewidzianych do wykonania i ujętych w przedmiarach robót została sklasyfikowana wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) w niżej podany sposób.

Ze względu na rodzaje robót na obiekcie:

- 39516100-3 Meble tapicerowane
- 39000000-2 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące
- 39143110-0 Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane

Szczegółowy zakres robót wyspecyfikowany jest w przedmiarach robót oraz w szczegółowych specyfikacjach wykonania i odbioru robót, zwanych w skrócie SST-W01

Wykonawca powinien zapewnić całość robocizny, materiałów, sprzętu, narzędzi, transportu i dostaw niezbędnych do wykonania w/w zamówienia zgodnie z:

- warunkami umowy,
- dokumentacją projektową,
- szczegółowymi specyfikacjami wykonania i odbioru robót,

1.2 Roboty towarzyszące i tymczasowe

Podczas realizacji w/w zakresu robót wystąpi potrzeba wykonania pewnych robót pomocniczych towarzyszących przedsięwzięciu. Ich rodzaj został ujęty w SST-W01, pkt 8.2.2.

Pozostałe, nie ujęte w przedmiarach roboty towarzyszące i tymczasowe nie podlegają oddzielnej zapłacie a Wykonawca powinien je uwzględnić w cenach robót podstawowych sporządzając ofertę.

1.3 Informacje o terenie budowy

Dojazd do obiektu jest dobry. Obiekt usytuowany jest w zabudowie miejskiej. Do nieruchomości przynależy utwardzony parking.

1.3.1 Przekazanie placu budowy i organizacja robót

Bezpośrednio przed dostawą Wykonawca otrzyma od Zamawiającego dokumentację projektową dla planowanego zadania, określającą miejsce lokalizacji poszczególnych elementów wyposażenia.

Dostawy powinny być tak prowadzone, aby obiekt lub jego elementy były w zadawalającym stanie przez cały czas, do momentu zakończenia prac.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości lub trudności technicznych, należy skonsultować problemy z projektantem przed wykonaniem elementu. Koszt naprawy (łącznie z ew. wymianą elementu) rozwiązania przyjętego błędnie wskutek braku konsultacji z nadzorem autorskim – ponosi Wykonawca.

W każdym przypadku, gdyby dostawy zostały przerwane, Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia placówki oraz dostaw już wykonanych. g)

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia lokalu wraz ze znajdującymi się na nim obiektami, urządzeniami technicznymi oraz utrzymania porządku.

1.3.2 Ochrona własności publicznej i prywatnej

Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności prywatnej lub publicznej to Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan uszkodzonej własności po naprawieniu powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.

1.3.3 Ochrona środowiska

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. W okresie trwania robót Wykonawca będzie:

- Podejmował wszystkie uzasadnione kroki zmierzające do stosowania przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy oraz będzie unikał uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności prywatnej i publicznej wynikających ze skażenia środowiska, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania

- Miał szczególny wzgląd na prace sprzętu budowlanego używanego na budowie.

Sprzęt nie może powodować zniszczeń w środowisku naturalnym. Opłaty i kary za przekroczenia, w trakcie realizacji robót, norm określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska, obciążają Wykonawcę.

Wszystkie skutki w zakresie zniszczenia środowiska ujawnione po okresie realizacji robót, a wynikające z zaniedbań w czasie realizacji robót, obciążają Wykonawcę

1.3.4 Bezpieczeństwo pracy

Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegał przepisy dotyczące bhp. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.

Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego. Uznaje się, że wszystkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie kosztorysowej.

1.3.5 Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie przestrzegał przepisy ochrony przeciwpożarowej. Będzie posiadał na terenie budowy sprawny sprzęt przeciwpożarowy, wymagany przez odpowiednie przepisy. Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Prace pożarowo niebezpieczne wykonywane będą na zasadach uzgodnionych z użytkownikiem obiektu.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszystkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo przez personel Wykonawcy.

Wykonawca będzie odpowiadał za straty spowodowane przez pożar wywołany przez osoby trzecie powstały w wyniku zaniedbań w zabezpieczeniu budowy i materiałów niebezpiecznych.

1.3.6 Materiały szkodliwe dla otoczenia

Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczone do użycia. Nie dopuszcza się użycia materiałów wywołujących szkodliwe promieniowanie o natężeniu większym od dopuszczalnego.

1.3.7 Ochrona i utrzymanie robót

Podczas realizacji robót (od przyjęcia do przekazania placu budowy) Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę robót oraz mienia Zamawiającego przekazanego razem z placem budowy. Wykonawca będzie utrzymywał roboty do czasu końcowego odbioru. Utrzymanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby obiekt lub jego elementy były w zadawalającym stanie przez cały czas, do momentu odbioru końcowego.

1.3.8 Stosowanie się do ustaleń prawa i innych przepisów

Wykonawca zobowiązany jest znać i stosować wszystkie przepisy powszechnie obowiązujące oraz przepisy wydane przez władze miejscowe, które są w jakikolwiek sposób związane z robotami i jest w pełni odpowiedzialny za ich przestrzeganie podczas realizacji zamówienia.

Jeśli nie dotrzymanie w/w wymagań spowoduje następstwa finansowe lub prawne to w całości obciążą one Wykonawcę

1.4 Określenia podstawowe

Określenia podane w niniejszej ST są zgodne z nomenklaturą Polskich Norm, aprobat technicznych, a mianowicie:

- dostawa i montaż przy wykonywaniu zakresu objętego ST – należy rozumieć wszystkie prace związane z wykonaniem dostaw zgodnie z ustaleniami projektowymi
- Wykonawca – osoba lub organizacja wykonujące wyżej wymienione roboty;
- Zamawiający, tj. udzielający zamówienia Wykonawcy
- procedura – procedura może być zastąpiona przez normy, aprobaty techniczne i instrukcje
- ustalenia projektowe – ustalenia podane w dokumentacji technicznej oraz Załączniku nr 1 zawierają dane opisujące przedmiot i wymagania jakościowe

2. MATERIAŁY I WYROBY

2.1. Własności materiałów i wyrobów

Materiały i wyroby wykorzystywane do realizacji dostaw objętych niniejszą specyfikacją muszą posiadać wymagane badania i atesty dopuszczające je do stosowania w budynkach użyteczności publicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. W szczególności zwraca się uwagę na:

- przepisy dotyczące trudnopalności i nie wydzielania toksycznych produktów spalania dla elementów tapicerowanych,
- wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkowania i wymagań wytrzymałościowych,

Wszystkie materiały stosowane przez Wykonawcę przy wykonywaniu dostaw winny być nowe i nieużywane, oraz odpowiadać wymaganym normom i przepisom.

Przed realizacją zamówienia Wykonawca ustali z Zamawiającym i Projektantem kolorystykę materiałową – w cenie oferty bez dodatkowych dopłat. Dotyczy to zarówno płyt meblowych, tkanin tapicerowanych. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzać wszelkie uzgodnienia dotyczące wyboru kolorystyki z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby nie spowodować opóźnień w harmonogramie realizacji zamówienia.

2.2. Materiały równoważne

Zastosowanie elementów i materiałów równoważnych w stosunku do wymienionych w projekcie i SST-W01 zarówno na etapie składania ofert jak i podczas wykonywania zamówienia jest dopuszczalne pod warunkiem, że będą charakteryzować się parametrami techniczno-użytkowymi nie gorszymi od materiałów wskazanych w SST-W01 i uzyskają akceptację ze strony Projektanta. Niedopuszczalne jest stosowanie elementów składowych technologii z różnych systemów – należy stosować technologie kompleksowe. Materiały nie odpowiadające wymaganiom SST-W01 dostarczone przez Wykonawcę do obiektu, które nie uzyskają akceptacji nadzoru autorskiego, zostaną usunięte z lokalu przez Wykonawcę i na jego koszt.

2.3. Przechowywanie materiałów i wyrobów

Przechowywanie i składowanie materiałów Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu, gdy będą potrzebne do dostaw były zabezpieczone przed zniszczeniem, zachowały swoją jakość.

3. GWARANCJE

Wszystkie meble powinny być wykonane w taki sposób i z takich materiałów, aby zapewniały długoletnią trwałość bez pogorszenia się ich wyglądu i estetyki. Producent/sprzedawca powinien udzielić minimum 3-letniej gwarancji na meble tapicerowane podobnie jak na pozostałe meble – stoliki. Istotne jest, aby gwarancja pochodziła od producenta, gdyż Wykonawca zamówienia - pośrednik może zrezygnować z usług producenta, z którym aktualnie współpracuje lub nawet zmienić profil działalności firmy. Jeśli ofertę składa Wykonawca (pośrednik), to musi on przedstawić gwarancję producenta i sposób przyjmowania oraz realizacji reklamacji. Gwarancja powinna obejmować zarówno cały mebel oraz każdy jego element min.: trwałość okleiny, tapicerek w fotelach, lakieru, elementów z tworzyw sztucznych itp.

4. SERWIS

Wykonawca w okresie obowiązywania gwarancji zapewni bezpłatny serwis. Zgłoszenie serwisanta do naprawy przedmiotu zamówienia powinno nastąpić w ciągu 24 godzin od daty otrzymania zgłoszenia o usterce, a naprawa zostanie wykonana w ciągu kolejnych 14 dni a jeżeli wystąpi konieczność importu części zamiennych, naprawa zostanie wykonana w ciągu 21 dni od daty zgłoszenia naprawy. Koszty dojazdu serwisu do i z miejsca użytkowania lub przewóz uszkodzonego przedmiotu zamówienia do i po naprawie w okresie gwarancyjnym są kosztem Wykonawcy.

5. SPRZĘT

Wykonawca przystępując do wykonania montażu powinien wykazać się możliwością korzystania z elektronarzędzi i drobnego sprzętu, zgodnie z wytycznymi technicznymi i technologicznymi.

6. ŚRODKI TRANSPORTU

Warunki transportu zgodne z wytycznymi technicznymi i technologicznymi wybranego producenta. Wykonawca zabezpiecza transportowane meble, osprzęt i wyposażenie we własnym zakresie i jest w pełni odpowiedzialny za jakość

przewozu. Wykonawca wniesie przedmioty dostawy na odpowiednie piętro, zmontuje i zamontuje wg. projektu wyposażenia w meble i przekaże w stanie wyregulowanym (wypoziomowanym, dopasowanym), wyczyszczonym i gotowym do użytku.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WŁAŚCIWOŚCI WYKONANIA DOSTAW

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie dostaw zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonanych dostaw, za ich zgodność z dokumentacją projektową oraz Zamówieniem.

Roboty związane z montażem należy wykonać zgodnie z zaleceniami Producenta. W przypadku wady lub usterki gdy Producent nie uzna reklamacji, kosztem usterki zostanie obciążony Wykonawca. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie pomieszczeń po zakończeniu prac montażowych w stanie nie pogorszonym.

8. KONTROLA JAKOŚCI I DOKUMENTACJA BUDOWY

W trakcie realizacji dostaw i lokalizacji wyposażenia w pomieszczeniach zgodnie z dokumentacją projektową, Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag i zastrzeżeń w zakresie jakości, kompletności dostarczanych mebli i osprzętu, a także w zakresie organizacji i terminów dostaw kolejnym numerem załącznika, opatrzone datą i podpisem Wykonawcy oraz Inspektora.

9. OBMIAR ROBÓT

Obmiar należy wykonać w jednostkach wskazanych w zestawieniu w Załączniku nr 1

10. ODBIÓR DOSTAW

10.1 Częściowy – Odbiór elementów przed montażem na podstawie oceny wizualnej

10.2 Końcowy – Odbioru końcowego dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Projektanta i Wykonawcy. Komisja odbierająca dostawy dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania dostaw z dokumentacją projektową i ST-W01.

10.3 Dokumenty odbioru ostatecznego

Podstawowym dokumentem do odbioru końcowego jest protokół odbioru dostaw sporządzony według wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest przygotować następujące dokumenty:

- certyfikaty zgodności PN, atesty jakościowe, aprobaty techniczne dla wbudowanych materiałów, elementów i wyrobów, – instrukcje obsługi i inne dokumentacje techniczne,
- zalecenia eksploatacyjne określające sposób bieżącej pielęgnacji i konserwacji wyposażenia

W przypadku, gdy według komisji, dostawa pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będzie gotowa do odbioru ostatecznego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru ostatecznego robót.

11. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Z uwagi na ryczałtowy sposób rozliczenia wykonanych robót zasady płatności reguluje umowa o wykonanie dostawy zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą.