**Treść oferty wykonawcy:**

1. Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy ..………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

2. NIP

3. Regon .

4. Nr rachunku bankowego: ……………………………………………………………………

Osoba do kontaktu: ……………………………………………………………………………

Tel: …………………………………………………………………………………………..

5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia **na dostawę** :

**"Wyposażenie w meble poczekalni I piętra w budynku SGPZOZ w Błoniu"**

według wymagań Zamawiającego w zał. nr 1 OPZ ( Opis Przedmiot Zamówienia )

**Za łączną kwotę ryczałtową wynikającą z zestawienia ofertowego kosztów przedmiotu zamówienia / cennika, który stanowi załącznik do oferty:**

Cenę netto: zł

(słownie: ……………………………………………………………………. złotych)

Podatek VAT zł (słownie: ………………………….………..złotych

**Cenę brutto: ……………………………………………….…. zł**

**(słownie: ……………………………………………………………………….. złotych )**

6. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia **OPZ** – dokumentacją wymieniona w pkt 5 zapytania ofertowego i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.

7. Oferuję/my **okres gwarancji**: ………………………………**m-cy**\*

\* wpisać właściwe: min. 36 m-cy, min. 48 m-cy **lub** min. 60 m-cy )

8. Oferuję/my **termin realizacji zamówienia**: od daty podpisania umowy w **terminie:**

**do ……………………………. \* dni**

(\* wpisać właściwe: do 90 dni, do 60 dni lub do 30 dni od daty podpisania umowy )

9. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym/wzorze umowy.

10. **Spełniam warunki udziału** w postępowaniu poprzez posiadanie doświadczenia w **dostawach mebli tapicerowanych do obiektów użyteczności publicznej**

**Oświadczam/my, że**

Zrealizowaliśmy minimum : …………………………………… dostaw/y mebli tapicerowanych

( podać ilość oraz nazwę zamawiającego i adres siedziby ) ………………………..dla :

1. ……………………………………………………………….
2. ………………………………………………………………..

…………………………………………………………….…

………………………………………………………………..

O wartości : ………………………………………………………………………………

( wszystkie dostawy winny być na kwotę **nie mniejszą niż**  **50 000 netto każda z wymienionych powyżej dostaw )**

( w zał. do oferty przedstawiamy **referencje lub inne dokumenty** potwierdzające należyte wykonanie powyższych dostaw/umów )

Miejscowość, dnia...........................

………………………………………….. podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

**UWAGA! Składając Ofertę elektronicznie należy podpisać ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.**