

**UMOWA**  
**na świadczenie usług w zakresie sprzątnia**

Zawarta w Błoniu w dniu 31 grudnia 2022 roku pomiędzy:

**Samodzielnym Gminnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Błoniu przy ul. Piłsudskiego 2/4 oraz Fili w Bramkach reprezentowany przez :**

Dyrektora – dr n. med. Pawła Poppe - zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”

a

.....  
prowadzącym firmę pod nazwą .....

z siedzibą: .....,

PESEL .....

NIP .....

zwanym dalej w umowie „Wykonawcą” następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia stałych usług w zakresie codziennego sprzątnia w SGZPZ w Błoniu i obszarze jego działania przez **7 dni w tygodniu** o łącznej powierzchni **3258 m<sup>2</sup>**.
2. Szczegółowy zakres prac będących przedmiotem umowy określa załącznik nr 1 stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania innych prac niż wymienione w załączniku nr 1, będą one określone w pisemnych aneksach do niniejszej umowy.

**§ 2.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01-01-2023r** do dnia **31-12-2023r**.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim wypowiedzeniem, termin wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc i liczony jest na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 3.**

1. Wynagrodzenie za wykonanie usług określonych w § 1 umowy Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy w formie comiesięcznego ryczałtu, przez cały czas trwania umowy.
2. Wysokość miesięcznego ryczałtu strony ustalają na kwotę ..... PLN netto ( słownie: ..... ) + podatek VAT
3. Wynagrodzenie płatne będzie Wykonawcy przelewem, na konto wskazane na fakturze, każdego miesiąca z dołu, w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury Vat.
4. Za datę płatności uważa się datę przyjęcia przez bank Zamawiającego polecenia przelewu na konto Wykonawcy.

**§ 4.**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczania na własny koszt niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy urządzeń;

- 2) wykonywania usług umowy z należytą starannością , wymaganą w tego rodzaju pracach, a w szczególności:
  - a) zgodnie z wymogami instrukcji technicznych przy tego rodzaju pracach;
  - b) z wykorzystaniem środków ekologicznie czystych.

#### **§ 5.**

1. W przypadku stwierdzenia , że Wykonawca wykonuje prace określone w §1 ust. 1 i 2 oraz w załączniku do umowy w sposób sprzeczny z treścią umowy, a zwłaszcza postanowień § 5 Zamawiający powinien złożyć Wykonawcy pisemne upomnienie z dokładnym wyszczególnieniem prac nienależycie wykonanych.
2. Upomnienie o którym mowa w ust.1 powyżej może dotyczyć tylko i wyłącznie prac objętych treścią umowy.
3. Wykonawca powinien usunąć niezwłocznie nieprawidłowości, wskazane w upomnieniu, najdalej zaś w terminie trzech dni od daty doręczenia upomnienia.
4. Po usunięciu nieprawidłowości zgłoszonych w upomnieniu Zamawiający dokona odbioru jakościowego wykonanych prac , podpisany przez przedstawicieli obydwu stron.
5. W przypadku, gdy nieprawidłowości zgłoszone w upomnieniu nie zostaną przez Wykonawcę usunięte , strony ustalają wysokość kwoty, która powinna ulec potrąceniu z należnego wynagrodzenia. Wysokość tej kwoty powinna być proporcjonalna do obniżenia wartości świadczonych usług, stanowiących przedmiot umowy.
6. W przypadku, gdy pomimo upomnienia, o którym mowa w ust.1 Wykonawca nie zmieni sposobu wykonywania usług, lub jeżeli strony nie dojdą do porozumienia w kwestii ustalenia wysokości kwoty, jaką należy , w związku z wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy, potrącić z ryczałtu Wykonawcy, Zamawiającemu będzie służyło prawo odstąpienia od umowy bez konieczności zachowania terminów określonych w § 2 ust. 2.
7. Zamawiającemu będzie służyło prawo odstąpienia od Umowy bez konieczności zachowania terminów określonych w § 2 ust.2, w przypadku nie wykonania prac objętych Umową przez dwa kolejne dni.

#### **§ 6.**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia Wykonawcy dostępu do obiektu, umożliwiając prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac stanowiących przedmiot umowy;
- 2) zapewnienie Wykonawcy możliwości poboru energii elektrycznej;
- 3) umożliwienie pracownikom Wykonawcy swobodnego poruszania się na terenie budynku w czasie wykonywania prac;
- 4) zapewnienia wykonawcy środków czystościowych.

#### **§ 7.**

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę oraz pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot umowy do przebywania w pomieszczeniach, w których są przetwarzane dane osobowe, w tym szczególnej kategorii.
2. Wykonawca w związku z realizacją niniejszej umowy zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych w tym szczególnej kategorii, do których mógłby mieć dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy;
3. Zobowiązania wynikające z ust. 2 są ważne również po zakończeniu współpracy z Wykonawcą.
4. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) znane mu są przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i zobowiązuje się do ich stosowania;

- 2) wszyscy jego pracownicy realizujący u Zamawiającego niniejszą umowę zostali przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych;
- 3) zobowiązuje się odebrania od pracowników, o których mowa powyżej oświadczeń dotyczących zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych w tym szczególnej kategorii, do których mogliby mieć dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy najpóźniej w dniu rozpoczęcia przez nich realizacji usług u Zamawiającego. W przypadku zmiany pracowników w trakcie trwania umowy podpisują oni oświadczenie przed przystąpieniem do pracy. Oświadczenie w tym zakresie stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

#### **§ 8.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 9.**

Umowa wchodzi w życie z dniem 01.01.2023 roku.

#### **§ 10.**

Wszelkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

#### **§ 11.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

## Szczegółowy wykaz czynności w zakresie sprzątnia pomieszczeń

### Opis czynności / Częstotliwość wykonania

Lp.	Czynność	w tygodniu	w miesiącu
1	opróżnianie pojemników na śmieci	7	
2	mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych	7	
3	mycie lustier	7	
4	mycie glazury		1
5	mycie podłóg	7	
6	wymiana worków plastikowych	7	
7	mycie szklanych drzwi		1
8	mycie lustier i szklanych ścian działowych		1
9	odkurzanie tapicerki meblowej		1
10	mycie drzwi i framug		1
11	odkurzanie mebli kaloryferów , lamp biurowych		1
12	odkurzanie wykładziny dywanowej	5	
13	wytarcie biurek	7	
14	mycie łóżek terapeutycznych		1
15	Mycie materacy / wałków, klinów i piłek do ćwiczeń		1
16	przecieranie drabinek gimnastycznych		1
17	przecieranie sprzętu mechanicznego		1
18	Przecieranie na mokro biurek i parapetów	5	
19	Przecieranie na mokro górnej powierzchni mebli		2

## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) - dalej RODO.

W świetle powyższego Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Zamawiający – dalej administrator.
2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: [kadry@przychodniablonie.pl](mailto:kadry@przychodniablonie.pl) lub pod adresem siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [b.duch@obsługarodo.pl](mailto:b.duch@obsługarodo.pl) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonywania umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) podmioty uprawnione do dostępu do dokumentacji obejmującej zamówienie publiczne, podmioty uprawnione do dostępu do informacji publicznej,
  - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zamawiającym przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Zamawiający.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 4 oraz przez minimum 5 lat po zakończeniu obowiązywania umowy w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów dotyczących dokumentowania zdarzeń gospodarczych, z uwzględnieniem upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
6. Zleceniobiorca ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Zleceniobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO): Stawki 2, 00-193 Warszawa, 22 860 70 86.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością zawarcia i realizacji umowy.
9. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz analogowy i nie będą profilowane.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną  
dot. przetwarzania danych osobowych

.....

Data, podpis