

U M O W A NR 2022

zawarta w dniu 2022 r. w Błoniu

pomiędzy: **SAMODZIELNYM GMINNYM PUBLICZNYM ZAKŁADEM OPIEKI ZDROWOTNEJ W BŁONIU** z siedzibą w **Błoniu (05-870)** przy ul. **Piłsudskiego 2/4**,
NIP: 118 14 29 812

reprezentowanym przez:

Pana **Pawła Poppe** – Dyrektora Samodzielnego Gminnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Błoniu przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Doroty Drapińskiej
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a firmą
z siedzibą, działającą na podstawie
.....
NIP:

reprezentowaną przez:
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w **formie zapytania ofertowego** zgodnie z **art. 2 ust 1 pkt. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) o następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający zamawia a **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia usługę polegającą na:

Opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie projektu aranżacji wnętrz - części pomieszczeń parteru, i piętra, klatki schodowej w budynku SGPZOOZ przy ulicy Piłsudskiego 2/4 w Błoniu.

zwane dalej również **Usługą**, dotyczącą aranżacji remontu w budynku SGPZOOZ dotyczącej w szczególności :

1. Głównego korytarza na I piętrze (w tym również wykusz)
2. Rejestracji Ogólnej na I piętrze ;
3. Klatki schodowej;

4. Holu wejściowego;
5. Toalety na I piętrze;

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkiej dokumentacji formalno-prawnej umożliwiającej zrealizowanie prac remontowych części pomieszczeń parteru, i piętra, klatki schodowej w budynku SGPZOZ

3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- wykonanie koncepcji projektowej,
- wykonanie projektów budowlano – wykonawczych we wszystkich branżach niezbędnych do realizacji zadania, Specyfikacja Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiar robót, kosztorys inwestorski,
- uzyskanie wymaganych prawem warunków technicznych, opinii, uzgodnień, zgód, pozwoleń, decyzji administracyjnych, zezwoleń w szczególności wynikających z ustawy prawo budowlane,
- wykonanie własnym staraniem i na własny koszt wszelkiego rodzaju pomiarów, map, badań , inwentaryzacji oraz innych czynności i dokumentów a także uzyskania wszelkich dokumentów i decyzji w tym warunków technicznych, decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, zgód a także ekspertyz, badań, które zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa okażą się niezbędne do wykonania dokumentacji i pozwolą Zamawiającemu na realizację zadania,
- udzielenie pełnych wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowo-kosztorysowej na etapie wykonywania projektów, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w maksymalnym **terminie 2 dni** od wezwania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną,
- opracowanie dokumentacji zaopatrzonej w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że została wykonana zgodnie z Umową, zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a ponadto, że kosztorysy inwestorskie są aktualne według stanu na dzień podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego ich przekazanie Zamawiającemu,
- usunięcie wad dokumentacji, w tym usunięcie jej braków, dokonanie jej uzupełnień bądź wprowadzenie w niej innych zmian – w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do tej dokumentacji przez Zamawiającego lub inne uprawnione Organy – bez dodatkowego wynagrodzenia.

Zakres zadania inwestycyjnego może ulec zmianie, o ile wyniknie to z ustaleń i uzgodnień dokonywanych w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, w szczególności ustaleń z Zamawiającym, na etapie uzgadniania rozwiązań projektowych/koncepcji, gdy zakres przedmiotu zamówienia będzie pozostawał w kolizji z obowiązującymi przepisami prawa lub normami budowlanymi, bądź też z innych przyczyn ich uwzględnienie nie będzie pozwalało na prawidłowe, wedle najlepszej wiedzy Zamawiającego lub Wykonawcy, wykonanie Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaproponować **rozwiązanie zamiennie**.

4. Zakres przedmiotu zamówienia składa się z opracowania:

a) koncepcji projektowej

b) dokumentacji projektowej obejmującej min.:

- Kosztorysy inwestorskie, przedmiary oraz BIOZ i STWiORB,
- Wykonanie projektów z zapewnieniem dostępności obiektu dla osób niepełnosprawnych z dysfunkcjami ruchu, widzenia i słuchu oraz projektowania uniwersalnego.

5. Zamawiający, wymaga aby niniejsze zamówienie - wykonanie dokumentacji projektowej, stanowiące opis przyszłego przedmiotu zamówienia, jako zamówienie przeznaczone do użytku osób fizycznych, **spełniało wymagania w zakresie dostępności dla wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych.** Wymagane jest opracowanie dokumentacji projektowej, zawierającej postanowienia do zrealizowania przyszłego zamówienia w taki sposób, aby osoby fizyczne wymienione powyżej mogły korzystać z niego bez żadnych utrudnień i ograniczeń.

Szczegółowe zapisy dotyczące przeznaczenia projektowanego przyszłego przedmiotu zamówienia dla wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych Wykonawca zobowiązany jest określić w opracowanej dokumentacji projektowej, zgodnie z wymogami prawa, w tym także ustawy Pzp.

6. Zakres ilościowy dokumentacji:

Zakres ilościowy dokumentacji, która musi być wykonana w formie papierowej i elektronicznej:

- koncepcja projektowa – **2 egz.**,
- projekt aranżacji wnętrza – **3 egz.**, -
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – **3 egz.**,
- przedmiar robót (z podziałem na kategorie, grupę robót) – **3 egz.**,
- kosztorys inwestorski – **3 egz.**,
- uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii i uzgodnień dokumentacji – **3 egz.** (oryginały przekazać Zamawiającemu) (o ile wymagane)

Zamawiający wymaga, aby dokumenty te zostały przekazane w oryginałach przy przekazywaniu dokumentacji.

Wykonawca prześle w/w opracowania bezpośrednio do siedziby *Zamawiającego*.

7. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

- opracowania dokumentacji zaopatrzonej w wykaz opracowań wraz z pisemnym oświadczeniem *Wykonawcy*, że została wykonana zgodnie z Umową, zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a ponadto, że kosztorysy inwestorskie są aktualne według stanu na dzień podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego ich przekazanie *Zamawiającemu*.
- zapewnienia wykonania świadczeń objętych Umową z należytą profesjonalną starannością, w sposób zgodny z umową, stanem wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z **Polskimi Normami**, z Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw członkowskich EOG przenoszących te normy, europejskimi/krajowymi ocenami technicznymi, normami międzynarodowymi, specyfikacjami technicznymi przyjętymi przez instytucję normalizacyjną, innymi systemami referencji technicznych ustanowionymi przez europejskie organizacje normalizacyjne, przepisami Prawa budowlanego, aktami prawnymi, rysunkami normatywnymi oraz zasadami wiedzy technicznej, a także z zachowaniem standardów właściwych dla danej kategorii prac.

8. Zamawiający w terminie **7 dni od dnia otrzymania koncepcji przedstawi uwagi do uwzględnienia w kolejnych pracach lub dokona akceptacji przedstawionej koncepcji.**

Do dalszych prac *Wykonawca* przystąpi po przyjęciu koncepcji bez uwag przez *Zamawiającego*.

9. *Zamawiający* zobowiązuje się do przekazania *Wykonawcy* będących w jego posiadaniu materiałów źródłowych, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach uzgodnionych przez Strony.

10. *Wykonawca* ponosi wobec *Zamawiającego* pełną odpowiedzialność za szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przez niego obowiązków wynikających z Umowy.

11. Wskazane w dokumentacji projektowej materiały winny spełniać wymogi prawa budowlanego, być zgodne z wymogami technicznymi Polskich Norm lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono

Polskiej Normy; wymagane są materiały atestowane i dopuszczone do stosowania.

12. Zamawiający wymaga, aby opracowanie było kompletnym materiałem, na podstawie którego **Zamawiający** będzie mógł przeprowadzić postępowanie przetargowe na wykonanie przedmiotowej aranżacji wewnątrz GSPZOZ w Błoniu oraz zrealizować zadanie.

13. Zamawiający wymaga aby dokumentacja była sporządzona zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na proces sporządzania oferty, a więc taki, który nie utrudni uczciwej konkurencji, zakazuje się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

14. W dokumentacji **nie należy używać znaków towarowych, patentów, pochodzenia, oznaczeń producentów i nazw własnych**. W wyjątkowych sytuacjach w przypadku wskazania w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów, pochodzenia, oznaczeń producentów i nazw własnych **Wykonawca** w każdym takim przypadku zobowiązany jest na piśmie łącznie:

- a) uzasadnić, że taki opis podyktowany jest specyfiką przedmiotu zamówienia,
- b) wskazać, iż nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń,
- c) dopuścić w tym zakresie rozwiązania równoważne poprzez dodanie wyrazów "**lub równoważny**",
- d) określić parametry rozwiązań równoważnych,

W przypadku powoływania się w projekcie na **normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych**, o których mowa w art. 101 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), Wykonawca zobowiązany jest wskazać, że **dopuszcza się rozwiązania równoważne i określić parametry tych rozwiązań**.

15. Wykonawca skieruje do wykonania przedmiotu Umowy personel w wystarczającej ilości, posiadający niezbędne kwalifikacje oraz uprawnienia wymagane obowiązującym prawem, w szczególności który zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U.2019.1117) posiada odpowiednie uprawnienia projektowe, jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody, do których może dojść w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia objęty niniejszą umową wykona z/bez udziałem/u podwykonawców (nazwa (firma)

2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 3

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) **w terminie – 4 miesiące od daty podpisania umowy,**

w tym:

- **przedstawienie wstępnej koncepcji projektu** do akceptacji Zamawiającego w terminie **do 2 miesięcy** od daty podpisania umowy

b) ewentualna zmiana terminu realizacji umowy zostanie wprowadzona stosownym aneksem

2. Strony przyjmują, że wykonanie dokumentacji w terminie o którym mowa w ust. 1 lit. a powyżej, oznacza przekazanie w ww. terminie **Zamawiającemu** prawidłowo sporządzonej i kompletnej dokumentacji projektowej, umożliwiającej rozpoczęcie procesu budowlanego.

§ 4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się:

- wykonać i dostarczyć **Zamawiającemu** kompletną dokumentację projektową w terminie realizacji umowy.

2. **Wykonawca** zapewnia, że wykonane przez niego opracowanie projektowe będzie sporządzone z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i zasad sztuki projektowej oraz że są kompletne, spójne i stanowić mogą podstawę do realizacji robót budowlanych. Na potwierdzenie powyższego **Wykonawca** dołączy do przekazywanej dokumentacji stosowne oświadczenia zawierające powyższe stwierdzenia.

§ 5

Integralną częścią niniejszej umowy są jej załączniki, a w szczególności:

- 1) **Zapytanie ofertowe** wraz z załącznikami,
- 2) Oferta **Wykonawcy** wraz z załącznikami,
- 3) Zawiadomienie o wyborze oferty przez **Zamawiającego**,

§ 6

1. Do kierowania pracami związanymi z wykonywaniem obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy **Zamawiający** wyznacza przedstawiciela w osobie:, **tel. kont.**

2. **Koordynatorem projektu** będącego przedmiotem niniejszej umowy i osobą wyznaczoną do kontaktów z **Zamawiającym** będzie:

.....,
posiadający uprawnienia projektowe: **Nr upr.**, **tel. kont.**
w specjalności :

§ 7

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na dokumentację projektową – kosztorysową do czasu ukończenia na jej podstawie realizacji inwestycji, jednak na okres nie dłuższy niż 5 lat. Termin o którym mowa w zdaniu poprzednim jest liczony od dnia podpisania (bez wad) protokołu o którym mowa w § 8 Umowy.

2. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji ponosi **Wykonawca**.

3. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego**, w okresie gwarancji, wad lub usterek udzielona gwarancja ulega przedłużeniu o czas ich usunięcia. Za czas usunięcia wad lub usterek strony umowy przyjmują okres od dnia ich zgłoszenia do dnia podpisania przez strony bezusterkowego protokołu ich usunięcia.

4. **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia wad lub usterek, zgłoszonych w ramach gwarancji w terminie 14 dni od daty otrzymania stosownego wezwania (pisemnej reklamacji).

5. **Zamawiający** może dochodzić uprawnień z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 8

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa sporządzona przez **Wykonawcę** będzie podlegała weryfikacji przez **Zamawiającego** lub osobę przez niego upoważnioną.

2. O wszelkich usterkach dokumentacji projektowej dostrzeżonych przez **Zamawiającego** podczas odbioru, jest on zobowiązany zawiadomić **Wykonawcę** w terminie **7 dni** od daty przedłożenia dokumentacji do odbioru.

Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia usterek (wad) dokumentacji projektowo - kosztorysowej w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** w ramach wynagrodzenia umownego.

3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiający** może odmówić odbioru wykonanej dokumentacji do czasu usunięcia wad, jeżeli nadają się one do usunięcia. Do terminu usunięcia wad, stosuje się § 8 ust. 2 Umowy.

4. Jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie.

5. Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

6. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanej uprzednio jako wadliwej dokumentacji. Z czynności odbioru wadliwej dokumentacji zostanie spisany protokół.

7. **Zamawiający** w przypadku, o którym mowa w ust. 5 powyżej, jest uprawniony odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiedzy o podstawie do odstąpienia.

8. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez **Zamawiającego** dokumentacji projektowo – kosztorysowej będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron niniejszej umowy.

9. Wymieniony w **ust. 8** bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy stanowić będzie podstawę do wystawienia końcowej faktury VAT, na podstawie, której nastąpi zapłata wynagrodzenia umownego.

10. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego** za usterki dokumentacji projektowo-kosztorysowej zmniejszającej jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji inwestycji oraz za skutki błędnego wykonania przedmiaru robót niezgodnego z dokumentacją projektową.

§ 9

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia **Wykonawcy** zgodnie ze OPZ oraz wybraną w trybie zapytania ofertowego ofertą **Wykonawcy za wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia** będzie przysługiwało zryczałtowane wynagrodzenie brutto w wysokości:

..... zł,

(słownie: złotych),

w tym za realizację :

ETAP I :

..... złotych.

(słownie:..... złotych)

EAP II :

..... złotych.
(słownie:..... złotych)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1** umowy obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienia na **Zamawiającego** wszelkich **autorskich praw majątkowych** do sporządzonej w ramach umowy dokumentacji projektowej.

3. Kwota wynagrodzenia umownego obejmuje podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685).

4. Wynagrodzenie wymienione w **ust. 1** obejmuje całość kosztów prac projektowych i wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów ze strony **Zamawiającego**, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu umowy.

5. **Cena ryczałtowa**, dotycząca wykonania **dokumentacji projektowej** zgodnie z zakresem określonym w OPZ nie podlega zmianie w całym okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem wyjątków wyraźnie wskazanych w Umowie.

6. Rozliczenie za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej odbędzie się fakturą VAT, wystawioną dla **Zamawiającego**. Do wystawionej faktury VAT **Wykonawca** załączy kopię protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia podpisaną przez upoważnionych przedstawicieli stron niniejszej umowy.

7. Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji zostanie zapłacone, na podstawie faktury VAT, wystawionej po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego dokumentacji.

8. **Wykonawca** wystawi fakturę VAT w terminie **7 dni** od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.

9. **Zamawiający** ma obowiązek zapłaty za fakturę w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury.

10. Należność **Wykonawcy** z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na wskazane przez **Wykonawcę** konto.

11. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń uwzględniających postanowienia § 9 umowy strony oświadczają co, następuje:

a) **SGPZOZ w Błoniu** jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) **NIP:**

b) **Wykonawca** jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym; **NIP:** i jest upoważniony do wystawienia faktury VAT.

12. W razie opóźnienia płatności należnych **Wykonawcy**, wynikających z niniejszej umowy, **Zamawiający** zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych za zwłokę.

14. W przypadku wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (w tym konsorcjum) **Zamawiający** dokonywać będzie bezpośrednich rozliczeń tylko z liderem konsorcjum.

§ 10

1. Strony ustalają, że **Wykonawca** będzie zobowiązany do zapłaty **Zamawiającemu** kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umownych w przypadku:

- a) za zwłokę w dostarczeniu koncepcji projektu do zatwierdzenia przez **Zamawiającego** w wysokości **500,00 zł**, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu w którym koncepcja powinna być dostarczona **Zamawiającemu**,
- b) za zwłokę w wykonaniu i przekazaniu kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej w wysokości **500,00 zł**, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego kiedy prawidłowo sporządzona dokumentacja powinna być dostarczona,
- c) za zwłokę w usunięciu usterek (wad) dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w wysokości **500,00 zł**, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego do usunięcia usterek (wad),
- d) za **odstąpienie** od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie **zł.** , stanowiącej **20%** wartości całości wynagrodzenia ofertowego brutto,
- e) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 9 ust. 17 Umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek,
- f) za zwłokę, w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane (realizowane na podstawie dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot zamówienia), w udzielaniu odpowiedzi na ewentualne zapytania do dokumentacji projektowo-kosztorysowej w wysokości **500,00 zł** , za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego do udzielenia odpowiedzi,
- g) łączna, maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć **20%** wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**, o którym mowa w § 9 ust.1

2. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty doręczenia **Wykonawcy** wezwania do zapłaty określonych kar umownych.

3. **Zamawiający** ma prawo potrącania kar umownych z wierzytelnościami **Wykonawcy** z tytułu wynagrodzenia za realizację Usług objętych niniejszą umową lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

4. **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie **30** dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy:

- w stosunku do **Wykonawcy** zostanie wydane prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej,

- **Wykonawca** nie podejmie realizacji Usług w terminie 14 dni od daty podpisania umowy,

- pomimo bezskutecznego wezwania **Wykonawca** będzie realizował Usługi niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

- wystąpi zwłoka **Wykonawcy** w realizacji/wykonaniu całości dokumentacji przekraczające terminy określone w umowie, o minimum 7 dni,

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanki uprawniającej do wykonania prawa odstąpienia.

§ 12

1. Z chwilą dokonania pisemnego odbioru dokumentacji projektowej przez **Zamawiającego** zgodnie z § 8 Umowy, na **Zamawiającego** przechodzą wszelkie **autorskie prawa majątkowe** do dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot zamówienia.

2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji projektowej bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych i terytorialnych w zakresie:

1) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania dokumentacji projektowej w sposób trwały i czasowy, w wersji zwartej jak i w pojedynczych elementach, jakimikolwiek środkami i jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu, standardów, zarówno poprzez:

a) zapis na materialnych nośnikach trwałych w szczególności techniką drukarską, reprograficzną,

b) zapis w postaci cyfrowej, w szczególności poprzez umieszczanie opracowania, jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności na : pendrive (pamięć USB), CDR, DVD czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera) jak również poprzez udostępnianie opracowania, jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie opracowania na serwerze, w sieci Internet, w sieci komputerowej czy pamięci poszczególnych urządzeń),

2) prawa do rozpowszechnia opracowania zarówno w formie materialnych nośników, jaki w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a także do jego rozpowszechniania w lokalnych oraz ogólnodostępnych sieciach elektronicznych niezależnie od formatu, systemu lub standardów, a także wykorzystywania jego fragmentów do reklamy lub promocji działań prowadzonych przez **Zamawiającego**;

3) prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono przez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, a także użytkowanie na własny użytek i użytek jednostek związanych z **Zamawiającym** zarówno w formie materialnych nośników opracowania jak i jego cyfrowej postaci, w tym w szczególności dokonywane czynności wyżej wskazanych w stosunku do całości lub części przedmiotu umowy, a także ich wszelkich kopii poprzez przekazywanie innym podmiotom w związku z realizacjami inwestycji prowadzonymi przez Gminę Ożarów Mazowiecki;

4) prawo do swobodnego używania i korzystania z przedmiotu umowy (utworu) oraz jego części, w szczególności poprzez wykorzystanie dokumentacji w ramach inwestycji wskazanej w § 1 Umowy.

3. **Zamawiający** wraz z przekazaniem mu autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej będzie uprawniony do dokonywania wszelkich opracowań, modyfikacji, tłumaczeń bez zgody **Wykonawcy**.

Zamawiający jest uprawniony do przenoszenia autorskich praw majątkowych i praw zależnych na inne osoby oraz do udzielania im licencji na korzystanie z opracowań, projektów i dokumentów.

4. Przeniesienie praw autorskich majątkowych na wskazanych wyżej polach eksploatacji oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego następuje w ramach wynagrodzenia należnego wykonawcy na podstawie tej umowy.

5. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie, bez odrębnego wynagrodzenia, na **Zamawiającego** własności egzemplarzy, nośników, dokumentów, projektów i opracowań.

6. **Zamawiający** nie wyraża zgody na wykorzystywanie dokumentacji i materiałów wykonanych w związku z realizacją Umowy lub jakiegokolwiek jej części bez jego zgody za wyjątkiem celu do jakiego są przeznaczone.

§ 13

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych od **Wykonawcy** w ramach wykonywania niniejszej Umowy jest **Zamawiający**.

2. W ramach wykonania obowiązku informacyjnego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) - dalej RODO, **Wykonawca** poinformuje osoby, których jakiegokolwiek dane osobowe zostały przekazane **Zamawiającemu**, o posiadaniu i przetwarzaniu danych osobowych tych osób przez **Zamawiającego** w celu wykonywania niniejszej Umowy.

3. **Wykonawca** zobowiązany jest także poinformować osoby, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, o prawie dostępu do treści danych, ich poprawiania, modyfikacji oraz możliwości skorzystania z innych uprawnień przewidzianych unormowaniami RODO.

4. **Wykonawca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

5. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych stanowi Załącznik do niniejszej Umowy.

§ 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach tu nieuregulowanych mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym w szczególności przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

4. Wszelkie spory wynikłe na podstawie niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

5. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązują się do pisemnego powiadamiania drugiej strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji skierowanej na adres wskazany w umowie z datą upływu terminu do odbioru awizowanej przesyłki.

6. Przesyłki uznaje się za doręczone również w dacie odmowy ich odbioru przez adresata

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik do umowy

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) - dalej RODO.

W świetle powyższego Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Zamawiający – dalej administrator.
2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: kadry@przychodniablonie.pl lub pod adresem siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iodsgpzoablonie@gmail.com
Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonywania umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) podmioty uprawnione do dostępu do dokumentacji obejmującej zamówienie publiczne, podmioty uprawnione do dostępu do informacji publicznej,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zamawiającym przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Zamawiający.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 4 oraz przez minimum 5 lat po zakończeniu obowiązywania umowy w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów dotyczących dokumentowania zdarzeń gospodarczych, z uwzględnieniem upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
6. Zleceniobiorca ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Zleceniobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO): Stawki 2, 00-193 Warszawa, 22 860 70 86.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością zawarcia i realizacji umowy.
9. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz analogowy i nie będą profilowane.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną
dot. przetwarzania danych osobowych

.....
Data, podpis