

Błonie 26 listopada 2020 r.

**Do wszystkich
zainteresowanych
Wykonawców**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Samodzielny Gminny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Błoniu, działając na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn.zm.), zaprasza do złożenia oferty na:

„Wykonanie remontu pomieszczeń I piętra przychodni”

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Samodzielny Gminny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Piłsudskiego 2/4
05-870 Błonie
tel. 22 731-97-77; fax. 22 725-30-25
e-mail: sgpzozblonie@interia.pl strona internetowa: www.przychodniablonie.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na wykonaniu prac remontowych oraz prac elektrycznych pomieszczeń przychodni znajdujących się na I piętrze SGPZOP w Błoniu ul. Piłsudskiego 2/4.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:
 - a) Przedmiar:
 - ślepy kosztorys prac remontowych stanowiący załącznik nr 2a do zaproszenia.
 - ślepy kosztorys prac elektrycznych stanowiący załącznik nr 2b do zaproszenia
 - b) Rysunki gabinetów stanowiące załączniki nr 2 do umowy
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach i zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do zaproszenia

WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował:
 - a) co najmniej jedną osobą posiadającą ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, wpisaną do właściwej izby inżynierów budownictwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) co najmniej jedną osobą posiadającą ważne Świadectwo Kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji (E) dla grupy 1 Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną w zakresie: pkt 2 - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 k, pkt. 10 – aparatury kontrolno – pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych pkt. 1-9;

Uwaga: w/w osoby powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów a także zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.

2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) potwierdzą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł.
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentują wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są: referencje, protokoły odbiorów końcowych, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, co najmniej jedną robotę o podobnym zakresie robót o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia do dnia 31 stycznia 2021 roku.
2. Miejsce realizacji zamówienia – SGPZOP w Błoniu ul. Piłsudskiego 2/4, 05 – 870 Błonie, pomieszczenia I piętra.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których oferty odpowiadają zasadom określonym w niniejszym Zaproszeniu.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, opatrzona pieczętą firmową i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
3. Jeżeli ofertę podpisuje osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
4. Na ofertę składa się:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zaproszenia.
 - 2) Przedmiar robót – ślepy kosztorys, wypełniony zgodnie z n/w opisem – załącznik nr 2a i 2b do zaproszenia–Kalkulacja poza składnikami kalkulacyjnymi R (robocizna), M (materiały), S (sprzęt), Kp (koszty pośrednie), Kz (koszty zakupu i Z (zysk) powinna uwzględniać właściwe nakłady rzeczowe wg stosowanych publikowanych

nakładów rzeczowych, a w razie ich braku wg udokumentowanych kalkulacji indywidualnych.

- Ostateczna cena za wykonanie zamówienia podana w ofercie powinna uwzględniać wszelkie koszty (łącznie z podatkami, upustami lub rabatami) niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia wg wymogów określonych w niniejszej SIWZ, bez możliwości późniejszej korekty tej ceny po otwarciu ofert lub na etapie zawierania umowy.
 - Cenę należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej w oparciu o ceny jednostkowe robót, zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami kosztorysowania robót budowlanych, a także zgodnie z zakresem robót określonym w przedmiarze robót - ślepy kosztorysie (zał. nr 2a i nr 2b) do zaproszenia.
 - Kosztorys powinien zawierać: stronę tytułową, przedmiar robót, kosztorys szczegółowy, tabele elementów scalonych oraz zestawienie materiałów. Brak wypełnienia i określenia wartości w którejkolwiek pozycji jak i wprowadzenie jakichkolwiek zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty.
 - Ceny jednostkowe kosztorysu ofertowego obejmują:
 - robociznę bezpośrednią wraz z kosztami,
 - wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnymi kosztami ubytków i transportu na plac budowy,
 - wartość pracy sprzętu wraz z kosztami,
 - koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
 - podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykaz osób realizujących zamówienie wraz z kopią ważnych uprawnień – załącznik nr 3 do zaproszenia.
 6. Wykaz robót budowlanych z załączeniem dokumentów potwierdzających wykonanie robót – załącznik nr 4 do zaproszenia.
 7. Kopia dokumentu ubezpieczeniowego wraz potwierdzeniem opłacenia składki.

TERMIN, FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia 3 grudnia 2020 do godz. 12:00 pisemnie przesłanym za pośrednictwem poczty, kuriera, e-mail na adres sgpzooblone@interia.pl bądź dostarczoną osobiście przez Wykonawcę, na adres Zamawiającego.
2. Oferty dostarczone po upływie wskazanego wyżej terminu nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert w przypadku nie złożenia żadnej oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
5. Oferta musi być oznaczona w sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

**Samodzielny Gminny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Piłsudskiego 2/4
05-870 Błonie**

„WYKONANIE REMONTU POMIESZCZEŃ I PIETRA PRZYCHODNI”

Nie otwierać przed dniem r do godz.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium – **cena 100 %**.
2. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz przedstawi najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą

OCENA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Niezwłocznie po terminie składania ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, zestawienie złożonych ofert.
2. Ocena ofert polegać będzie na sprawdzeniu poprawności złożonego formularza ofertowego, kosztorysu, wykazu osób i robót oraz okoliczności rażąco niskiej ceny.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
4. W przypadku, gdy Zamawiający będzie posiadał wątpliwości co do wystąpienia rażąco niskiej ceny w ofercie danego Wykonawcy, wezwie go do złożenia wyjaśnień elementów ceny i okoliczności stanowiących podstawę do jej wyliczenia.
5. Oferty nie spełniające warunków zawartych w Zaproszeniu zostaną odrzucone.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji ceny roboty budowlanej w przypadku przekroczenia kwoty zaplanowanej na realizację zamówienia lub w przypadku złożenia oferty na taką samą kwotę przez kilku Wykonawców.
7. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej ostatecznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłana do Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie zaproszony do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

ZMIANY, WYJAŚNIENIA I ODPOWIEDZI

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę.
2. W przypadku wycofania lub zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje lub zmienia, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt. 5 powyżej z dopiskiem „*WYCOFANIE*” lub „*ZMIANA*”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. Wyjaśnienia do zaproszenia oraz odpowiedzi na pytania zadawane przez Wykonawców zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

KLAUZULE INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych ze strony Zamawiającego jest Samodzielny Gminny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Błoniu z siedzibą w Błoniu, ul. Piłsudskiego 2/4;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych:
korespondencyjnie: Inspektor ochrony danych, ul. ul. Piłsudskiego 2/4, Błonie,
e-mail: iodsgpzozbłonie@gmail.com;
3. przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać w celu:
 - 1) przeprowadzenia postępowania na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywanie badań analitycznych pacjentom Samodzielnego Gminnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Błoniu;
 - 2) zawarcia i realizacji umowy oraz w celach archiwizacyjnych;
 - 3) wykonania obowiązków związanych z rozliczeniem podpisanej umowy;
 - 4) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - 5) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - 6) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym m.in. ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości. Podstawą prawną przetwarzania danych jest również niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora art. 6 ust. 1 lit. f RODO - w celu dochodzenia roszczeń, bądź obrony praw Administratora.
6. Pozyskane od Państwa dane osobowe mogą być przekazywane:
 - 1) podmiotom przetwarzającym je na zlecenie ADO, oraz
 - 2) organom lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, lub innym podmiotom, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
7. Treść umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, podlegającą udostępnieniu w trybie określonym w tej ustawie, w szczególności w zakresie imienia i nazwiska osoby zawierającej umowę, przedmiotu umowy i wysokości wynagrodzenia;
8. Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) czasu obowiązywania umowy,
 - 2) przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
 - 3) okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

9. Przysługuje prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych, prawo ich sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów - do usunięcia, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania;
10. W zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie zgody –wycofanie zgody na przetwarzanie danych jest możliwe w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
11. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
12. Przysługuje również Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli, przetwarzanie danych osobowych - narusza przepisy prawa

POZOSTAŁE INFORMACJE


1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od prowadzonego postępowania
2. Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej i zaprasza do wzięcia udziału w zebraniu w miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie 30 listopada 2020 roku w godz. 10:00 – 14:00.
3. Zamawiający umożliwi zadawanie pytań związanych z opisem przedmiotu zamówienia. Dokonanie wizji lokalnej nie jest wymagane, ale wskazane do rzetelnego przygotowania oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych terminów na przeprowadzenia wizji lokalnej.
5. W przypadku, gdy na zebranie stawi się co najmniej jeden Wykonawca, z zebrania zostanie sporządzona notatka, zawierająca wszystkie zadane pytania wraz z odpowiedziami dotyczącymi treści zaproszenia. Notatka zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Koszty uczestnictwa w zebraniu Wykonawców ponoszą uczestnicy.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych
 - 1) W przypadku wystąpienia w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót w przedmiarze robót lub zestawieniu materiałowym: nazw producenta, znaku towarowego, patentu, pochodzenia w odniesieniu do wymaganych materiałów i urządzeń – Zamawiający zaleca, aby traktować takie wskazania, jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów i urządzeń **o równoważnych parametrach technicznych i funkcjonalnych**, nie gorszych niż określone w dokumentacji oraz posiadających stosowne dopuszczenia, certyfikaty i aprobaty techniczne.
 - 2) Zastosowane materiały **równoważne** muszą odpowiadać cechom technicznym i jakościowym materiałów wskazanych w dokumentacji technicznej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego w dokumentacji technicznej, zobowiązany jest wykazać, że zastosowane materiały i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
 - 3) W przypadku wątpliwości, co do równoważności zaproponowanych w ofercie rozwiązań, Zamawiający na etapie badania oferty może wymagać wykazania (udokumentowania) równoważności.

- 4) Nieumieszczenie w zestawieniu zamiennych, równoważnych materiałów oznaczać będzie, że w trakcie realizacji prac zastosowane będą materiały wynikające z dokumentacji.

Załączniki do zaproszenia:

- Nr 1 Formularz ofertowy
- Nr 2 Rysunki gabinetów
- Nr 2a Przedmiar - ślepy kosztorys (prace remontowe)
- Nr 2b Przedmiar – ślepy kosztorys (prace elektryczne)
- Nr 3 Wykaz osób
- Nr 4 Wykaz robót
- Nr 5 Projekt umowy

DYREKTOR
SAMODZIELNY GMINNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ w Błoniu



.....*dr. med. PAWEŁ POPPE*.....

SAMODZIELNY GMINNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
W BŁONIU
05-870 Błonie, ul. Piłsudskiego 2/4
NIP: 118-14-29-812, REGON: 014925425
tel. 22 731 97 77