

KLAUZULA INFORMACYJNA

(FORMULARZ KONTAKTOWY)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

- 1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Gminny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Błoniu przy ul. Józefa Piłsudskiego 2 /4
- 2 Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email b.duch@obslugarodo.pl
- 3 Dane będą przetwarzane w celu odpowiedzi na Pana/Pani zgłoszenie przesłane przez formularz kontaktowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów; Istnieje możliwość wycofania udzielonej zgody w każdym momencie oraz przy czym, wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Żeby wycofać zgodę należy wysłać informację poprzez formularz kontaktowy, mailem na adres: b.duch@obslugarodo.pl lub na adres siedziby placówki. Po przyjęciu zgłoszenia dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji usługi wystawiania recept niezbędnych do kontynuacji leczenia wystawianych przez lekarzy i pielęgniarki bez dokonania osobistego badania Pacjenta poprzez usługę na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) oraz art. 9 ust. 2 lit. h) i i) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zw. z art. 42 UZL i 15b UZP. Przetwarzane dane osobowe są niezbędne do ustalenia tożsamości przed udzieleniem świadczenia, oraz do prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej oraz w celu dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej przez nas działalności.
- 4 Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności SGPZOO jak również realizacji praw pacjenta Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: innym, współpracującym z nami podmiotom leczniczym w celu zapewnienia ciągłości leczenia oraz dostępności opieki zdrowotnej, dostawcom usług technicznych, organizacyjnych i prawnych, umożliwiającym prawidłowe zarządzanie placówką oraz udzielanie przez SGPZOO świadczeń zdrowotnych, osobom upoważnionym przez pacjenta w ramach realizacji świadczeń opieki zdrowotnej.
- 5 Pani/Pana dane osobowe zebrane w dokumentacji medycznej przechowywane będą przez czas określony w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, czyli przez minimum 20 lat od dnia dokonania w niej ostatniego wpisu. Dane przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń, przechowywane będą przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z

przepisów kodeksu cywilnego. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzane będą przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. W przypadku nie zrealizowania usługi istnieje możliwość cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

- 6 Korzystanie z naszych usług jest w pełni dobrowolne, jednakże jako podmiot leczniczy jesteśmy zobowiązani do prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób określony przepisami prawa, w tym do oznaczenia tożsamości pacjenta z wykorzystaniem jego danych osobowych. W takim przypadku niepodanie danych może skutkować odmową rezerwacji wizyty czy udzielenia świadczenia zdrowotnego. Również ze względów rachunkowych czy podatkowych posiadamy obowiązek prawny przetwarzania podanych danych, brak ich podania może skutkować np. niemożnością wystawienia faktury czy imiennego rachunku. W przypadku podania nam numeru telefonu czy adresu e-mail, które odbywa się na zasadzie dobrowolności – ich niepodanie nie będzie skutkowało odmową udzielenia świadczenia zdrowotnego, lecz np. brakiem możliwości potwierdzenia wizyty.
- 7 Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
- 8 Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.