

**Załącznik nr 3 do zaproszenia**

**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA**

**Na zakup, dostawę i montaż mebli do gabinetów lekarskich dla SGP ZOZ w Błoniu**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

Samodzielnym Gminnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Błoniu przy ul. Piłsudskiego 2/4 wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:

.....zwanym dalej „ZAMAWIAJACYM”,

reprezentowanym przez Dyrektora .....

a

.....  
z siedzibą w ..... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:.....

zwaną/zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

reprezentowaną/reprezentowanym przez

.....  
[Strony wspólnie będą zwane także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”]

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.) zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup, dostawa i montaż mebli do gabinetów lekarskich dla SGP ZOZ w Błoniu przez WYKONAWCĘ, we wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO miejscu.
2. Zamówienie ZAMAWIAJĄCEGO zawierające dokładne zestawienie mebli wraz ze specyfikacją cenową stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Wartość przedmiotu umowy, zgodnie z przedstawioną i przyjętą ofertą cenową wynosi.

netto: ..... zł (słownie: .....)

podatek VAT: ..... zł

brutto : ..... zł (słownie: .....)

zgodnie z kserokopią formularza cenowego – załącznik nr 1 do umowy.

2. Wartość brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, koszty opakowania oraz koszty dostawy (transportu) towarów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z kosztami rozładunku.

3. ZAMAWIAJACY wpłaci WYKONAWCY zaliczkę w wysokości 40% wartości zamówienia tj. \_\_\_\_\_ zł, w ciągu 2 dni od podpisania umowy.
4. Pozostała należność dla WYKONAWCY z tytułu realizacji niniejszej Umowy będzie uregulowana najpóźniej następnego dnia po dostawie i montażu mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na podstawie podpisanego bez uwag przez Strony protokołu odbioru.
5. Wszelkie płatności ZAMAWIAJACY będzie realizował przelewem na konto WYKONAWCY w .....  
.....  
.....
6. W przypadku opóźnienia w płatnościach WYKONAWCA ma prawo naliczyć odsetki w wysokości 0,1% wartości opóźnionego świadczenia za każdy dzień opóźnienia w płatności.

### § 3

1. Termin realizacji Umowy ustala się na dzień: \_\_\_\_\_. ZAMAWIAJACY udostępni pomieszczenia czyste, gotowe do montażu co najmniej na 1 dzień roboczy przed datą realizacji Umowy.
2. W razie opóźnienia w realizacji zlecenia, z przyczyn obciążających WYKONAWCĘ ponad termin określony w pkt.1 powyżej, ZAMAWIACEMU przysługuje prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wartości niezrealizowanej części Umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia upływu terminu realizacji umowy nie więcej jednak niż 5% wartości Umowy.
3. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIACEMU karę umowną w wysokości 20 % niezrealizowanej wartości umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających WYKONAWCĘ.
4. ZAMAWIAJACY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy.

### § 4

WYKONAWCA udziela 24 miesięcznej gwarancji na meble oraz 60 miesięcy na fotele i krzesła od daty wystawienia faktury VAT oraz gwarantuje płatny serwis pogwarancyjny.

### § 5

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn.zm.).
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

### § 6

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Załącznikami do umowy stanowiącej jej integralną część są:
  - kserokopia formularza cenowego
  - protokół odbioru usługi

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**ZATWIERDZAM**

**KIEROWNIK**

.....  
dnia .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

Spisany dnia ..... w .....

w sprawie odbioru - nazwa postępowania - *zakup, dostawa i montaż mebli do gabinetów lekarskich dla SGP ZOZ w Błoniu \**

ilość w sztukach .....

Wykonanej wg umowy nr ..... z dnia .....

Wykonawca: .....

Odbioru dokonano w składzie:

- 1) Przedstawiciel Zamawiającego:  
.....
- 2) Przedstawiciel Wykonawcy:  
.....

Termin realizacji usługi, zgodnie z zamówieniem:

Od .....do .....

Uwagi dotyczące terminu realizacji: .....

**W czasie odbioru stwierdzono, że:**

1. usługa została wykonana zgodnie z umową / niezgodnie z umową\*

UWAGI: .....  
.....

Protokół wykonano w 2 egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Przedstawiciel Zamawiającego**

.....

**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....

*\*niepotrzebne skreślić*